

- (3) Πολύ καλή γνώση των θεμάτων που αφορούν στον τομέα της αναπηρίας στην Κύπρο, καθώς και των καλών πρακτικών άλλων χωρών για τη διασφάλιση των δικαιωμάτων των ατόμων με αναπηρίες.
- (4) Ακεραιότητα χαρακτήρα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, πρωτοβουλία, υπευθυνότητα και ευθυκρισία.
- (5) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας και της Αγγλικής ή της Γαλλικής ή της Γερμανικής γλώσσας.
- (6) Μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλος που αποκτήθηκε μετά από σπουδές ενός τουλάχιστον ακαδημαϊκού έτους σε ένα από τα θέματα που αναφέρονται στην παράγραφο (1) πιο πάνω, αποτελεί πλεονέκτημα.

2. ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΝΣΩΜΑΤΩΣΗΣ Α': (Θέση Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A11 ⁽¹⁾: €29.884, 30.885, 32.086, 33.287, 34.488, 35.689, 36.890, 38.091, 39.292, 40.493, 41.694.

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και ευθύνες:

- (α) Βοηθά ή/και αναλαμβάνει ως υπεύθυνος για την οργάνωση, εποπτεία, συντονισμό, αποτελεσματική λειτουργία και ανάπτυξη ενός τομέα ή κλάδου του Τμήματος.
- (β) Διεξάγει έρευνες, ετοιμάζει μελέτες και υποβάλλει εκθέσεις και εισηγήσεις σχετικά με τη διαμόρφωση, εφαρμογή και αξιολόγηση της πολιτικής του τομέα στον οποίο υπηρετεί.
- (γ) Μεριμνά για την εφαρμογή της σχετικής με τα καθήκοντά του νομοθεσίας, της πολιτικής και των προγραμμάτων του τομέα στον οποίο υπηρετεί.
- (δ) Μεριμνά για την οργάνωση, εφαρμογή και αξιολόγηση προγραμμάτων εκπαίδευσης και ανάπτυξης του προσωπικού του τομέα στον οποίο υπηρετεί.
- (ε) Παρακολουθεί τις εξελίξεις αναφορικά με τη διασφάλιση των δικαιωμάτων των ατόμων με αναπηρίες στην Κύπρο και το εξωτερικό, υποβάλλει εκθέσεις και εισηγήσεις και ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας, εκπροσωπεί το Τμήμα και το Υπουργείο σε Διεθνείς Οργανισμούς και θεσμικά όργανα και επιτροπές της Ευρωπαϊκής Ένωσης για θέματα των ατόμων με αναπηρίες.
- (στ) Εποπτεύει, συντονίζει και εκπαιδεύει κατώτερο προσωπικό.
- (ζ) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Σημείωση:

Ο κάτοχος της θέσης αναμένεται να εργάζεται και εκτός του συνηθισμένου ωραρίου της δημόσιας υπηρεσίας, ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας, το σύνολο όμως των ωρών εργασίας δε θα υπερβαίνει τον καθορισμένο αριθμό ωρών εργασίας την εβδομάδα.

Απαιτούμενα Προσόντα:

- (1) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν σε ένα από τα πιο κάτω θέματα ή συνδυασμό των θεμάτων αυτών:
 Δημόσια Διοίκηση, Διοίκηση Επιχειρήσεων, Κοινωνικές Επιστήμες, Ψυχολογία, Πολιτικές Επιστήμες, Νομικά (περιλαμβανομένου του Βarrister-at-Law), Οικονομικά.
 (Σημ: Ο όρος «πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος» καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο).
- (2) Πενταετής τουλάχιστον πείρα σε υπεύθυνη θέση σε θέματα ατόμων με αναπηρίες ή/και στη διεξαγωγή ερευνών και μελετών σε θέματα κοινωνικής προστασίας και κοινωνικής ενσωμάτωσης.
- (3) Ακεραιότητα χαρακτήρα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, πρωτοβουλία υπευθυνότητα και ευθυκρισία.
- (4) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας και της Αγγλικής ή της Γαλλικής ή της Γερμανικής γλώσσας.

Σχέδια Υπηρεσίας για τις θέσεις Ανώτερου Λειτουργού Κοινωνικής Ενσωμάτωσης, Λειτουργού Κοινωνικής Ενσωμάτωσης Α', Λειτουργού Κοινωνικής Ενσωμάτωσης και Βοηθού Λειτουργού Κοινωνικής Ενσωμάτωσης στα Τμήμα Κοινωνικής Ενσωμάτωσης Ατόμων με Αναπηρίες.

2. Τα Σχέδια Υπηρεσίας για τις θέσεις Ανώτερου Λειτουργού Κοινωνικής Ενσωμάτωσης, Λειτουργού Κοινωνικής Ενσωμάτωσης Α', Λειτουργού Κοινωνικής Ενσωμάτωσης και Βοηθού Λειτουργού Κοινωνικής Ενσωμάτωσης στα Τμήμα Κοινωνικής Ενσωμάτωσης Ατόμων με Αναπηρίες εκτίθενται στον Πίνακα.

Πίνακας.

ΠΙΝΑΚΑΣ

(Κανονισμός 2)

Σχέδια Υπηρεσίας για το Τμήμα Κοινωνικής Ενσωμάτωσης Ατόμων με Αναπηρίες

1. ΑΝΩΤΕΡΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΝΣΩΜΑΤΩΣΗΣ: (Θέση Πρώτου Διαρισμού και Προαγωγής)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A13⁽⁶⁾: €39.013, 40.553, 42.093, 43.633, 45.173, 46.713, 48.253, 49.793, 51.333.

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιεσδήποτε γενικές αυξήσεις με νομοθεσία και τιμοριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το πσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και ευθύνες:

- (α) Προϊσταται ενός ή περισσότερων τομέων του Τμήματος και είναι υπεύθυνος για την οργάνωση, διοίκηση, εποπτεία, συντονισμό και αποτελεσματική λειτουργία του.
- (β) Φροντίζει για την εφαρμογή της σχετικής με τις αρμοδιότητες του Τμήματος νομοθεσίας για τη διασφάλιση των δικαιωμάτων των ατόμων με αναπηρίες.
- (γ) Μεριμνά για τη συλλογή και ανάλυση στοιχείων για θέματα ατόμων με αναπηρίες, καθώς και για την προετοιμασία μελετών και την υποβολή εισηγήσεων για τη διαμόρφωση, εφαρμογή, παρακολούθηση και αξιολόγηση της πολιτικής του τομέα του.
- (δ) Προάγει τη συνεργασία με τα συναρμόδια Υπουργεία και Υπηρεσίες, με σκοπό το συντονισμό όλων των πολιτικών του κράτους για τα άτομα με αναπηρίες.
- (ε) Προάγει τη συνεργασία και τη διαβούλευση με τις Οργανώσεις που εκπροσωπούν τα άτομα με αναπηρίες και τους κοινωνικούς εταίρους.
- (στ) Εκπροσωπεί το Τμήμα και το Υπουργείο σε Διεθνείς Οργανισμούς και θεσμικά όργανα και επιτροπές της Ευρωπαϊκής Ένωσης για θέματα των ατόμων με αναπηρίες.
- (ζ) Εποπτεύει, συντονίζει και εκπαιδεύει κατώτερο προσωπικό.
- (η) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Απαιτούμενα Προσόντα:

- (1) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν σε ένα από τα πιο κάτω θέματα ή συνδυασμό των θεμάτων αυτών:

Δημόσια Διοίκηση, Διοίκηση Επιχειρήσεων, Κοινωνικές Επιστήμες, Ψυχολογία, Πολιτικές Επιστήμες, Νομικά (περιλαμβανομένου του Barrister-at-Law), Οικονομικά.

(Σημ: Ο όρος «πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος» καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο).

- (2) Οκταετής τουλάχιστον πείρα σε υπεύθυνη θέση σε θέματα ατόμων με αναπηρίες ή/και στη διεξαγωγή ερευνών και μελετών σε θέματα κοινωνικής προστασίας και κοινωνικής ενσωμάτωσης.

- (3) Πολύ καλή γνώση των θεμάτων που αφορούν στον τομέα της αναπηρίας στην Κύπρο, καθώς και των καλών πρακτικών άλλων χωρών για τη διασφάλιση των δικαιωμάτων των ατόμων με αναπηρίες.
- (4) Ακεραιότητα χαρακτήρα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, πρωτοβουλία, υπευθυνότητα και ευθυκρισία.
- (5) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας και της Αγγλικής ή της Γαλλικής ή της Γερμανικής γλώσσας.
- (6) Μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλος που αποκτήθηκε μετά από σπουδές ενός τουλάχιστον ακαδημαϊκού έτους σε ένα από τα θέματα που αναφέρονται στην παράγραφο (1) πιο πάνω, αποτελεί πλεονέκτημα.

2. ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΝΣΩΜΑΤΩΣΗΣ Α': (Θέση Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A11 ⁽⁶⁾: €29.684, 30.885, 32.086, 33.287, 34.488, 35.689, 36.890, 38.091, 39.292, 40.493, 41.694.

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και ευθύνες:

- (α) Βοηθά ή/και αναλαμβάνει ως υπεύθυνος για την οργάνωση, εποπτεία, συντονισμό, αποτελεσματική λειτουργία και ανάπτυξη ενός τομέα ή κλάδου του Τμήματος.
- (β) Διεξάγει έρευνες, ετοιμάζει μελέτες και υποβάλλει εκθέσεις και εισηγήσεις σχετικά με τη διαμόρφωση, εφαρμογή και αξιολόγηση της πολιτικής του τομέα στον οποίο υπηρετεί.
- (γ) Μεριμνά για την εφαρμογή της σχετικής με τα καθήκοντά του νομοθεσίας, της πολιτικής και των προγραμμάτων του τομέα στον οποίο υπηρετεί.
- (δ) Μεριμνά για την οργάνωση, εφαρμογή και αξιολόγηση προγραμμάτων εκπαίδευσης και ανάπτυξης του προσωπικού του τομέα στον οποίο υπηρετεί.
- (ε) Παρακολουθεί τις εξελίξεις αναφορικά με τη διασφάλιση των δικαιωμάτων των ατόμων με αναπηρίες στην Κύπρο και το εξωτερικό, υποβάλλει εκθέσεις και εισηγήσεις και ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας, εκπροσωπεί το Τμήμα και το Υπουργείο σε Διεθνείς Οργανισμούς και θεσμικά όργανα και επιτροπές της Ευρωπαϊκής Ένωσης για θέματα των ατόμων με αναπηρίες.
- (στ) Εποπτεύει, συντονίζει και εκπαιδεύει κατώτερο προσωπικό.
- (ζ) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Σημείωση:

Ο κάτοχος της θέσης αναμένεται να εργάζεται και εκτός του συνηθισμένου ωραρίου της δημόσιας υπηρεσίας, ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας, το σύνολο όμως των ωρών εργασίας δε θα υπερβαίνει τον καθορισμένο αριθμό ωρών εργασίας την εβδομάδα.

Απαιτούμενα Προσόντα:

- (1) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν σε ένα από τα πιο κάτω θέματα ή συνδυασμό των θεμάτων αυτών:
Δημόσια Διοίκηση, Διοίκηση Επιχειρήσεων, Κοινωνικές Επιστήμες, Ψυχολογία, Πολιτικές Επιστήμες, Νομικά (περιλαμβανομένου του Barrister-at-Law), Οικονομικά.
(Σημ: Ο όρος «πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος» καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο).
- (2) Πενταετής τουλάχιστον πείρα σε υπεύθυνη θέση σε θέματα ατόμων με αναπηρίες ή/και στη διεξαγωγή ερευνών και μελετών σε θέματα κοινωνικής προστασίας και κοινωνικής ενσωμάτωσης.
- (3) Ακεραιότητα χαρακτήρα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, πρωτοβουλία, υπευθυνότητα και ευθυκρισία.
- (4) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας και της Αγγλικής ή της Γαλλικής ή της Γερμανικής γλώσσας.